**Sazebník úhrad za poskytování informací**

**pro úhradu nákladů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,   
zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí a podle Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR)**

*(sazebník se zveřejní na webu na stránce Povinné informace, jako položka 12.1 povinné struktury podle vyhlášky MV č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů)*

Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace stanoví

v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s § 17 tohoto zákona, s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, s § 10 odst. 3 a 4 zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, s článkem 12 odst. 5 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679 tento sazebník úhrad za poskytování informací:

**čl. I.**

**Náklady na pořízení kopií**

1. Kopírování (skenování) černobílé:
2. formát A4 jednostranný ................................................................ 2 Kč/A4
3. formát A4 oboustranný...................................................................4 Kč/A4
4. formát A3 jednostranný……………………………………………………………...4 Kč/A3
5. formát A3 oboustranný………………………………………………………….……8 Kč/A3
6. atypické materiály…………………………………………………individuální kalkulace
7. Kopírování (skenování) barevné:
8. formát A4 jednostranný ..................................................................3 Kč/A4
9. formát A4 oboustranný................................................................... .5 Kč/A4
10. formát A3 jednostranný………………………………………………………………..5 Kč/A3
11. formát A3 oboustranný………………………………………………………………...9 Kč/A3
12. atypické materiály…………………………………..……………….individuální kalkulace
13. Tisk na tiskárnách PC
14. formát A4 jednostranný černobílý....................................................2 Kč/A4
15. formát A4 oboustranný černobílý.....................................................4 Kč/A4
16. formát A4 jednostranný ...................................................................3 Kč/A4
17. formát A4 oboustranný.....................................................................5 Kč/A4
18. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané organizací, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

**čl. II.**

**Náklady na opatření technických nosičů dat**

1. nenahrané CD s obalem ......................................................................................10 Kč/1ks
2. nenahrané DVD s obalem....................................................................................20 Kč/1ks
3. jiný nosič…………………………………………individuální kalkulace nákladů (podle pořizovací ceny)

**čl. III.**

**Náklady na odeslání informací žadateli**

1. Náklady na poštovní služby budou vyčísleny podle sazeb platného sazebníku provozovatele poštovních služeb.
2. Náklady na balné se stanoví paušální částkou 30,- Kč za jednu poštovní zásilku.

**čl. IV.**

**Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za každou započatou hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání ve výši 260 Kč za jednoho pracovníka.
2. Úhrada je odvozena od nákladů a odhadu jejich vývoje na platy zaměstnanců organizace, kteří se mohou podílet na vyhledávání informací. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.
3. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání informace (např. náklady na jízdné na odlehlé pracoviště), budou účtovány na základě individuální kalkulace.

**čl. V.**

**Ostatní ustanovení**

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací.
2. Do celkové výše 100,- Kč nebude úhrada požadována, pokud žadatel nepodal po dobu tří měsíců od podání předchozí žádosti další žádost.
3. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může ředitel organizace od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.
4. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně organizace dle předchozí domluvy nebo převodem na bankovní účet organizace zveřejněný ZDE. *(vloží se odkaz na účet, zveřejněný v pasáži kontakty)*
5. Tento sazebník je platný od: 1. 8. 2025.
6. Sazebník byl schválen ředitelem organizace.

V Olšanech, dne 18. 7. 2025.

.......................................

ředitel